



Datum: 8. 10. 2019

JAVNO NAROČILO „EVIDENCA PRISOTNOSTI“ JN-EU-3/2019

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3 in Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

OZNAKA JAVNEGA NAROČILA:

JN-EU-3/2019

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

Evidenca prisotnosti

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. NAČIN FINANCIRANJA

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 303-21/2016/21, z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61 % kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80 %) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %) ter 39 % kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80 %) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20 %).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in vzpostavitev celovite informacijske rešitve za evidenco prisotnosti ter nakup potrebne opreme za celotno slovensko sodstvo, vključno z 8-imi enodnevnimi delavnicami za administratorje in informatike. **Nadgradnjo omrežja in druga instalacijska dela ter namestitve centralne opreme zagotovi naročnik in ni predmet tega naročila.**

Izhodišča ter vsebinske in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v **obrazcu V-5 „Tehnične specifikacije“**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2.1 NAČIN IZVEDBE NAROČILA

Naročilo se izvaja postopoma po principu Time & Material in je razdeljeno na dve fazi, ki potekata zaporedno.

Prva faza obsega nakup in namestitve programske opreme ter namestitve in uspešen zagon produkcijskega delovanja sistema za evidenco prisotnosti na pilotskih lokacijah Miklošičeva 4 in Miklošičeva 10, Ljubljana.

Druga faza obsega namestitve in uspešen zagon produkcijskega delovanja sistema za evidenco prisotnosti na vseh ostalih lokacijah sodišč po Sloveniji (roki za namestitve bodo dogovorjeni naknadno za vsako posamezno sodišče na podlagi izdelanega načrta).

Posamezna lokacija (stavba) sodišča predstavlja zaključeno celoto, ki je predmet vsakokratnega prevzema.

Odkvisno od naknadno ugotovljenih potreb naročnika, se lahko kadarkoli v času izvajanja naročila naročnik in izbrani ponudnik dogovorita za izvedbo **dodatnih del** v skupnem obsegu največ 80 človek/dni, ki jih v tem trenutku ni mogoče definirati, pa bodo potrebna za uspešno izvedbo naročila kot celote.

2.2 IZVEDBENI ROKI

Čas v mesecih	Aktivnost
T	Datum sklenitve pogodbe
T + 4	Zaključek prve faze
T + 36	Zaključek druge faze
T + 36	Dodatna dela

2.3 GARANCIJSKI ROK

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti **3-letno** garancijo za pravilno delovanje sistema in dobavljeno opremo, ki prične teči od podpisa prevzemnega zapisnika – za vsako lokacijo sodišča posebej.

2.4 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.

Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet naročila. Ponudba za posamezno vrsto storitev oziroma blaga ali več posameznih vrst storitev oziroma blaga, ki so predmet tega naročila, ni dovoljena in jo bo naročnik izločil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. V kolikor pri posamezni točki ne piše drugače, mora ponudnik izpolnjevati pogoje na dan roka za oddajo ponudb.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oziroma zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
3. Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
4. Če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
5. Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
6. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri

- mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
7. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
 8. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
 9. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
 10. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
 11. Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
 12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
 13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ in
- pooblastil za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno pod točko 1. tega poglavja. Ponudnik lahko v ponudbi že sam priloži potrdila iz Kazenske evidence. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za prejem ponudb.

3.2 SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.
2. Ponudnik je zanesljiv, ima izkušnje ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo tega naročila.

„Zanesljiv“ pomeni, da ponudnik v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na katerikoli način nima izkazanih zamud pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti oziroma mu ni bila dokazana velika strokovna napaka s področja razpisanih storitev, ki kaže na nezanesljivost oziroma rizičnost poslovanja s ponudnikom.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za **vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.3 POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE

(1) Ponudnik mora imeti urejeno poslovno razmerje s proizvajalcem, principalom ali zastopnikom ponujene opreme (registriranih terminalov), ki zajema podporo za prodajo in servis te opreme, vključno z jamstvi, oskrbo z rezervnimi deli in garancijskimi pogoji.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **kopije pogodbe ali drugega dokazila**, ki izkazuje ustrezen status ponudnika.

(2) Ponudnik mora imeti certifikat ISO27001 (standard za vodenje varovanja informacij) ali ISO27018 (standard za ravnanje z osebno občutljivimi podatki).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **kopije certifikata**.

(3) Izkušnje ponudnika pri podobnih poslih: 2 referenčna posla uspešne namestitve sistema za evidenco prisotnosti za zunanjega naročnika v zadnjih treh letih od objave tega naročila, od tega mora imeti vsaj ena referenčna rešitev najmanj 500 uporabnikov (lahko tudi na več lokacijah – za naročnika je pomembno, da gre za en poslovni sistem).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca V-4a „**Seznam referenc ponudnika**“,
- **izjave referenčnega naročnika**, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno in kvalitetno izvedel referenčni posel (ni predpisanega obrazca). Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

(4) Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb posameznega ponudnika pozove na predstavitev ponujenega sistema.

Ponudnik potrdi soglašanje z naročnikovo zahtevo z oddajo ponudbe.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) obrazec V-0 „Povabilo k sodelovanju_POPR.“,
- 2) obrazec V-2 „Prijava k sodelovanju_POPR.“,
- 3) obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“,
- 4) obrazec V-2b „Pooblastilo gospodarskega subjekta“,
- 5) obrazec V-2c „Pooblastilo fizične osebe“,
- 6) obrazec „ESPD_POPR.“,
- 7) obrazec V-3 „Predračun in ponujena oprema_POPR.“,
- 8) obrazec V-4a „Seznam referenc ponudnika“,
- 9) obrazec V-5 „Tehnične specifikacije_POPR.“,
- 10) obrazec V-6a „Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758“,
- 11) obrazec V-6b „Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758“,
- 12) obrazec V-7 „Vzorec pogodbe_POPR.“.

4.2 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 10. 2019 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4.3 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb pri pripravi ponudb.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

5.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obrazec V-2 „Prijava k sodelovanju_POPR.“,

- 2) obrazec V-2a „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obrazec V-2b „**Pooblastilo gospodarskega subjekta**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej (ponudnik, podizvajalci, pogodbeni partnerji, drugi subjekti),
- 4) obrazec V-2c „**Pooblastilo fizične osebe**“ - od vseh oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, podizvajalca in drugega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- 5) obrazec „**ESPD_POPR.**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 6) obrazec V-3 „**Predračun in ponujena oprema_POPR.**“,
- 7) obrazec V-4a „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 8) **tehnične specifikacije** ponujene strojne opreme (registrirni terminal),
- 9) drugi dokumenti, dokazila, izjave in certifikati, zahtevani v tem obrazcu ali obrazcu V-5.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika po potrebi pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

5.2 NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=7740

5.3 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 28. 10. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 10. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

5.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora

natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **31. 1. 2020**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje mora biti v originalu, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

➤ ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **5.000 EUR** in z veljavnostjo do izteka veljavnosti pogodbe (T+36).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik ni v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbeno določila.

➤ ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU:

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po prevzemu prve faze naročniku izročiti **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v višini **5.000 EUR** in z veljavnostjo še 3 leta po izteku veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil, če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v primeru okvare ali napake ali kakršnegakoli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe dobavljene opreme, pravočasno in strokovno ne izvršuje svojih garancijskih obveznosti v času trajanja garancije.

7. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** („Skupna vrednost v EUR brez DDV“).

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za programsko opremo. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti

zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-00629319 – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko